



Aika 25.11.2024, klo 18:31 - 20:43

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 63 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 64 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 65 Sivistysjohtajan viran perustaminen**
- § 66 Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2024**
- § 67 Sopimus lähipalveluiden tuottamisesta Turun työllisyysalueen läntisellä toiminta-alueella**
- § 68 Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä**
- § 69 Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma 2026-2027**
- § 70 Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat**
- § 71 Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat**
- § 72 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Veikko Vahtera, 1. varapuheenjohtaja
Marko Mäenpää, 2. varapuheenjohtaja
Hannu Kesti, 3. varapuheenjohtaja
Monika Antikainen
Suvi Helenius
Jussi Helesvirta
Virpi Hurula
Anna Huttunen
Antti Jussila
Kristiina Kivelä
Katri Koivisto
Pauli Korgan
Erja Laine
Mauri Laine
Antti Lähteenmäki
Jorma Raiko
Jorma Rand
Henri Remander
Marko Rounas
Ari Rusi
Pietari Salminen
Hanna Suovanen
Ismo Söderling
Anu Tuominen
Timo Vuorila
Kalle Vähä-Piikkiö

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja
Katri Alajärvi, vanhus- ja vammaisneuvosto
Mikko Hulkkonen, hyvinvointijohtaja
Kai Laitinen, johtava rehtori
Mari Renberg, vs. varhaiskasvatusjohtaja
Mika Heinonen, tekninen johtaja

Poissa

Mari Renberg
Jari Sjögren
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset



Antti Mattila
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.11.2024

28.11.2024

Pietari Salminen

Ismo Söderling

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



§ 63

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille ja jokaisen ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä julkaistu kunnan www-sivulla ja laitettu kunnan ilmoitustaululle 20.11.2024, julkaistu Ruskolaisessa 21.11.2024 ja Turun Tienoossa 21.11.2024.

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotain asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvaltuuston sihteerille.

Saatuun valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Valtuutettu Jari Sjögren oli estynyt osalistumaan ja varavaltuutettuna toimi Pauli Korgan.

Valtuutettu Mari Renberg oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Anu Tuominen.

Valtuutettu Laura Yli-Arvela oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Marko Rounas.



§ 64

Pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pietari Salminen ja Crista Uschanov.

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 28.11.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla 29.11.2024 alkaen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi hyväksyttiin Pietari Salminen ja Ismo Söderling.



Kunnanhallitus, § 170,26.08.2024

Kunnanhallitus, § 200,07.10.2024

Henkilöstöjaosto, § 68,21.10.2024

Kunnanhallitus, § 228,04.11.2024

Valtuusto, § 65, 25.11.2024

§ 65

Sivistysjohtajan viran perustaminen

RUSDno-2024-415

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 170

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Ruskon kunnanhallitus päätti 31.10.2023 § 234, että kunnassa käynnistetään organisaatiotarkastelut. Tarkastelun ensimmäiseksi kohteeksi valittiin opetus- ja varhaiskasvatustoimiala.

Kunnanhallituksen päätökseen perustuen henkilöstöjaosto laati Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksen. Kunnanhallitus merkitsi kyseisen selvityksen tiedoksi kokouksessaan 25.3.2024 § 66. Samalla kunnanhallitus päätti jakaa asian kahteen osaan: 1. käynnistää yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa ja 2. edetä selvitysten jälkeen käsiteltävänä olevien toimialojen mahdollisten muutosten kanssa. Laaditussa selvityksessä henkilöstöjaosto esittää, että sivistysjohtaja aloittaisi uudessa tehtävässään viimeistään 1.1.2025. Perusteltua myös olisi, että sivistysjohtaja ja nykyinen johtava rehtori voisivat toimia kevään 2025 yhtä aikaa viroissaan, jolloin perehdytys pystyttäisiin tekemään kunnolla. Selvityksen mukaan Ruskon kunnan tulisi siirtyä niin sanotun yhden johtajan malliin opetus- ja varhaiskasvatustoimialalla. Perusteena on toimialan selkeämpi hallinnointi ja taloudellisen suunnitelmallisuuden kehittäminen.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Hallintosäännön 37 §:n mukaan toimialajohtajien valinnasta päättää kunnanhallitus. Viranhaltijan palkasta päättää se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan tai toimeen. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelusuhteeseen.

Sivistysjohtajan viran perustamisen johdosta tulee myös hallintosääntöä muuttaa 16, 17 ja 24 §:en osalta. Hallintosääntömuutokset voidaan toteuttaa myöhemmin erillisellä päätöksellä kunhan ne toteutetaan 1.1.2025 mennessä. Asiaan liittyviä hallintosääntömuutoksia selvitetään kokouksessa.



Virka julistetaan haettavaksi viran perustamisen jälkeen. Samassa yhteydessä tulee päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, koeajan pituudesta ja valintatyöryhmän nimeämisestä. Valintatyöryhmä tekee haastattelujen ja soveltuvuustestien jälkeen ehdotuksen kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että se lähettää esityksen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle palkataanko Ruskolle sivistysjohtaja, opetuspäällikkö vai jatketaanko edelleen nykyisellä mallilla. Pohdinnassa tulee huomioida vahvasti toiminnalliset ja taloudelliset näkökulmat. Lisäksi pohdinnassa tulee ottaa huomioon viran aloitusajankohta.

Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 200

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 18.09.2024, klo 18_01 (5).pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 18.9.2024 § 97 päättyen esittämään toimialansa johtajuusjärjestelyksi vaihtoehtoa, jossa kuntaan perustetaan opetuspäällikön virka ja jossa sekä perusopetuksella että varhaiskasvatuksella on omat toimialajohtajat. Asiaa on valmisteltu siltä pohjalta, että uuden viran haltija aloittaisi työssään 1.3.2025. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittely on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan opetuspäällikön virka 1.3.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus toteaa, että viran perustamista valmistellaan osana talousarviokäsittelyä. Lisäksi kunnanhallitus ehdottaa, että henkilöstöjaosto ja opetus-



ja varhaiskasvatuslautakunta pohtivat virkanimikettä, viran toimenkuvaa sekä kustannusvaikutusta.

Henkilöstöjaosto, 21.10.2024, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 18.09.2024, klo 18_01 (5).pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on esittänyt Kunnanhallitukselle 7.10.2024 avattavaksi opetuspäällikön viran. Kunnanhallitus totesi, että viran perustamista valmistellaan osana talousarviokäsittelyä. Lisäksi kunnanhallitus ehdotti, että henkilöstöjaosto ja opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta pohtivat virkanimikettä, viran toimenkuvaa sekä kustannusvaikutusta.

Oheismateriaalit:

Perusopetusjohtajan tehtäväkuva

Palkkakustannuserittely eri vaihtoehtoista

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee päätöksen tiedoksi ja antaa valmisteluohjeita viran avaamisesta ja täyttämisestä.

Päätös

Ruskon kunnan taloudellinen tilanne on seuraavina vuosina haasteellinen. Tämä edellyttää tiukkaa budjettisuunnittelua siten, että toiminta pystytään toteuttamaan tehokkaasti. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on esittänyt laskelmat, jossa sivistysjohtaja ja perusopetusjohtajan kustannukset ovat samat. Asiassa tulee kiinnittää huomiota siihen, että mahdollisen sivistysjohtajan palkkaa ei ole vielä määritelty vaan sen tekee kunnanhallitus. Lisäksi tulee huomioida, että varhaiskasvatusjohtajan toimenkuvan muuttuessa hän ei enää toimisi johtoryhmän jäsenenä ja tästä johtuen hänen palkkansa tulee käsitellä uudelleen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on toiminut pitkään ns. kahden johtajan mallilla. Tämä on näkynyt erityisesti haasteena budjetointivaiheessa. Jatkettaessa varhaiskasvatusjohtaja- ja perusopetusjohtajamallilla johtajia olisi edelleen kaksi. Työntekijät katsovat, että oman substanssialan johtaja on perusteltu oman alan osaamisen kautta, mutta johtoryhmässä toimivan johtavan virkamiehen merkittävä panos saavutetaan hyvällä hallinnollisella ja taloudella osaamisella.

Taloudellisesti olisi perusteltua siirtyä sivistysjohtajarakenteeseen, jolloin yksi henkilö hallinnoisi koko opetus- ja varhaiskasvatuksen budjetointia ja pystyisi



ammattimaisesti kehittämään toimintaa. Taloudellinen säästö on mahdollista saada sivistysjohtajan palkkauksen ja laskevan varhaiskasvatusjohtajan palkan kautta. Erityisesti jos katsotaan, että varhaiskasvatusjohtaja ei toimisi lautakunnassa enää esittelijänä vaan ainoastaan esimerkiksi sihteerinä. Lisäksi varhaiskasvatusjohtajan tehtävänä olisi tukea kunnassa toimivia päiväkotinjohtajia jokapäiväisessä työssä.

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.3.2025 alkaen.

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 228

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Perusopetusjohtajan_tehtävankuva.pdf
- 2 Palkkakustannukset_esitetyissä_vaihtoehtoisissa_ovat.pdf

Oheismateriaalina ovat perusopetusjohtajan tehtävankuva ja palkkakustannuserittely eri vaihtoehtoisista.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää henkilöstöjaoston esityksen mukaisesti esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.3.2025 alkaen.

Kokouskäsitely

Jari Lehtola esitti kokouksessa muutosehdotuksen päätökseen, että kunnassa toimisi edelleen nykyisen organisaatiomallin mukaisesti varhaiskasvatusjohtaja ja perusopetusjohtaja.

Muutosehdotusta ei kannatettu.

Jari Lehtola esitti kirjattavaksi pöytäkirjaan, että mikäli sivistysjohtajan virka perustetaan, tulee valittavalla henkilöllä olla opetuspuolen pätevyys ja ymmärrys kummankin sektorin asioista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.3.2025 alkaen. Lisäksi se päätti nimetä valintatyöryhmään hallituksen puheenjohtaja Jussi Helesvirran, hallituksen jäsen Katri Koiviston ja hänen varalle Virpi Hurulan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja kunnanjohtaja Kari Lehtisen.



Valtuusto, 25.11.2024, § 65

Oheismateriaali

- 1 Perusopetusjohtajan_tehtävänkuva.pdf
- 2 Palkkakustannukset_esitetyissä_vaihtoehtoissa_ovat.pdf

Esityslistan oheismateriaaleina ovat perusopetusjohtajan tehtävänkuva ja palkkakustannuserittely eri vaihtoehtoista.

Ehdotus

Kunnahallitus esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.3.2025 alkaen.

Äänestykset

Lisätäänkö pöytäkirjaan esitys: Sivistysjohtajan virkaa perustettaessa tulee valittavalla henkilöllä olla opetuspuolen pedagoginen pätevyys sekä käytännön kokemusta perusopetuksen johtamisesta ja tuntemus varhaiskasvatuksen asioista. JAA:
Pohjaehdotus Ei: Sivistysjohtajan virkaa perustettaessa tulee valittavalla henkilöllä olla opetuspuolen pedagoginen pätevyys sekä käytännön kokemusta perusopetuksen johtamisesta ja tuntemus varhaiskasvatuksen asioista.

Jaa

Ari Rusi
Jorma Raiko
Timo Vuorila
Antti Jussila
Jussi Helesvirta
Pietari Salminen
Suvi Helenius
Veikko Vahtera
Katri Koivisto
Monika Antikainen
Virpi Hurula
Antti Mattila
Hannu Kesti
Anna Huttunen
Anu Tuominen
Jorma Rand
Kristiina Kivelä
Hanna Suovanen
Mauri Laine
Erja Laine
Antti Lähteenmäki
Kalle Vähä-Piikkiö
Marko Rounas

Ei

Marko Mäenpää



Pauli Korgan
Ismo Söderling
Henri Remander

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana valtuutettu Marko Mäenpää teki seuraavan muutosehdotuksen:

Sivistysjohtajan virkaa perustettaessa tulee valittavalla henkilöllä olla opetuspuolen pedagoginen pätevyys sekä käytännön kokemusta perusopetuksen johtamisesta ja tuntemus varhaiskasvatuksen asioista.

Valtuutettu Henri Remander kannatti ehdotusta.

Koska oli kannatettu esityksestä poikkeavaa esitystä, oli asiasta äänestettävä. Sähköinen äänestys suoritettiin siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja muutosehdotuksia kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä esittelijän pohjaehdotus sai 23 (JAA) ääntä ja Mäenpään tekemä esitys 4 (EI) ääntä. Puheenjohtaja totesi esittelijän pohjaehdotus tulleen hyväksytyksi kunnanhallituksen päätöksen äänin 23-4.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 232, 04.11.2024

Valtuusto, § 66, 25.11.2024

§ 66

Osavuositarkastus 1.1.-30.9.2024

RUSDno-2024-532

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 232

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 osavuositarkastus_202409.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kunnanhallitukselle raportoidaan säännöllisesti talouden toteumasta. Talouden toteumatilanteesta raportoidaan lähestulkoon kuukausittain. Osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. ajankohdista ja ne ovat laajempia raportteja. Lyhyempi kuukausikohtainen raportti toimitetaan muina kuukausina.

Tammi-syyskuun 2024 tilikauden toteuma on noin 502 000 euroa ylijäämäinen kun se vuosi sitten on ollut noin 1,4 milj. euroa ylijäämäinen.

Lautakunnat ovat käsitelleet tai käsittelevät talouden toteutumista seuraavasti: opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 24.10.2024, hyvinvointilautakunta 23.10.2024 ja tekninen lautakunta 10.10.2024.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 30.9.2024 ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 25.11.2024, § 66

Oheismateriaali

1 osavuositarkastus_202409.pdf



Esityslistan oheismateriaalina on osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2024

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee osavuosisikatsauksen tiedokseen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 243, 18.11.2024

Valtuusto, § 67, 25.11.2024

§ 67

Sopimus lähipalveluiden tuottamisesta Turun työllisyysalueen läntisellä toiminta-alueella

RUSDno-2024-561

Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 243

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Pykälä 3 liite 1 Turun työllisyysalueen toiminta-aluekohtainen sopimus läntinen toiminta-alue.pdf
- 2 tehtävätTE-palvelu.docx

Kaikki Turun työllisyysalueen kunnat ovat solmineet yhteistoimintasopimuksen (Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus), jossa on sovittu työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä ja muodostaneet näin työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen, eli Turun työllisyysalueen, jossa Turun kaupunki toimii vastuukuntana.

Turun kaupunki on lähettänyt työllisyysalueen kunnille hyväksyttäväksi kuntalain 54 §:n mukaisen sopimuksen viranomaistehtävän hoidosta, missä Turun kaupunki koko työllisyysalueen vastuukuntana delegoi työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa työllisyysalueen tietyille jäsenkunnille. Sopimuksessa määritellään Turun työllisyysalueen Läntinen toiminta-alue, johon kuuluvista kunnista toimivaltaa delegoidaan Raision kaupungille (54-kunta), joka puolestaan vastaa lähipalveluiden tuottamisesta myös Naantalın, Maskun, Ruskon, Nousiaisten ja Mynämäen kunnille.

Toiminta-alueen sopimuksella sovitaan Yhteistoiminta- ja 54-sopimusta täydentäen lakisääteisiä lähipalveluja tuottavan Raision kaupungin ja toiminta-alueen muiden jäsenkuntien välisestä suhteesta. Sopimuksessa sovitaan lähipalveluiden resursoinnin määrittämisestä, kustannusjaon periaatteista ja laskutuksesta, sekä toiminta-alueen yhteistyöstä, toiminnan seurannasta ja raportoinnista siltä osin, kun ei noudateta Yhteistoiminta- ja 54-sopimuksen ehtoja. Mikäli jokin toiminta-alueen ehto olisi ristiriidassa Yhteistoiminta- ja 54-sopimuksen kanssa, noudatetaan Yhteistoiminta- ja 54-sopimuksen ehtoa.

Esityslistan oheismateriaalina on sopimusluonnos lähipalvelujen tuottamisesta Turun työllisyysalueen toiminta-alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Läntisen toiminta-alueen lähipalvelujen tuottamisesta tehtävän sopimuksen.

Kunnahallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 25.11.2024, § 67

Oheismateriaali

- 1 Pykälä 3 liite 1 Turun työllisyysalueen toiminta-aluekohtainen sopimus läntinen toiminta-alue.pdf
- 2 tehtävätTE-palvelu.docx

Oheismateriaaleina ovat sopimus lähipalvelujen tuottamisesta Turun työllisyysalueen toiminta-alueella ja TE-palveluiden tehtävät.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Läntisen toiminta-alueen lähipalvelujen tuottamisesta tehtävän sopimuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 244, 18.11.2024

Valtuusto, § 68, 25.11.2024

§ 68

Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä

RUSDno-2024-562

Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 244

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Pykälä 4 sopimusliite 1 Raision tarjoama sekä esittely kunnan kotoutumispalveluista muille läntisille kunnille.pdf
- 2 Pykälä 4 liite Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä.pdf
- 3 Kopio_Pykälä 4 oheismateriaali Arvio kotoutumispalveluiden kustannuksista ja niiden erittely.pdf

Kotoutumislain uudistuksen yhteydessä kunnille tulee uusia lakisäätteisiä tehtäviä kotoutumiseen liittyen myös valtiolta siirtyvien lakisäätteisten työvoimapalvelujen lisäksi.

Läntisen Turun seudun kunnista Raisio, Naantali, Masku, Nousiainen, Rusko ja Mynämäki ovat neuvotelleet yhteistoimintasopimuksen tekemisestä, jolla sovitaan palveluiden ostamisesta Raision kaupungilta. Yhteistoimintasopimukseen osallistuvat läntisistä Turun seudun kunnista Raisio, Naantali, Masku, Rusko sekä Mynämäki. Raisio toimii sopimuksessa myyjäosapuolena.

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa edullisesti yhtenäistä ja laadukasta maahanmuuttajien kotoutumistoimintaa osapuolten alueella. Raision kaupunki varaa toimintaan riittävän resurssin, jonka työpanosta käytetään kunkin kunnan palvelutarpeen mukaisesti lakisäätteiseen kotoutumistyöhön.

Kyseisellä sopimuksella ostajat antavat kotoutumislain (laki kotoutumisen edistämisestä 621/2023) mukaiset tehtävät sekä muita kotoutumiseen liittyviä tehtäviä Raision kaupungin viranhaltijoiden hoidettavaksi. Tältä osin sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta.

Kotoutumisen järjestämisen henkilöstökulut ja muut toimintakulut laskutetaan kunnilta määrätyssä jakosuhteessa, joka perustuu kunnille kotoutumispalveluihin osoitettuihin valtionosuuksiin. Kotoutumistoiminnan kustannukset, jotka ovat aiheuttamisperusteisesti kohdennettavissa kunnittain, Raisio laskuttaa kunnilta



toteutuneiden kulujen mukaisesti. Raisio laskuttaa henkilöstökulujensa ohella välillisistä henkilöstökustannuksista muodostuvia kustannuksia erillisen hallintokulujen laskutusprosentin perusteella.

Sopimuksella Ruskon kunta antaa seuraavat maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyvät lakisääteiset ja viranomaistehtävät Raision hoidettavaksi:

Kotoutumislaki:

9§ Yhteydenotto kotoutumista edistävien palveluiden tarpeen arvioimiseksi

10 § Ohjaus ja neuvonta

11 § Perustieto suomalaisesta yhteiskunnasta

12 § Kotoutumista edistävien palveluiden järjestäminen

13 § Kunnan kotoutumishjelman järjestäminen, sisältäen vähintään seuraavat lakisääteiset palvelut:

1) 14 §:ssä tarkoitettu osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja 15 §:ssä tarkoitettu monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi;

2) 16 §:ssä tarkoitettu kotoutumissuunnitelman laadinta ja 17 §:ssä tarkoitettu monialaisen kotoutumissuunnitelman laadinta;

3) 25 §:ssä tarkoitettu monikielinen yhteiskuntaorientaatio;

4) 26 §:ssä tarkoitettua ja muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä;

5) ohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa; ja

6) 26 §:ssä tarkoitettu kielitaidon päättöttestaus

14 § Osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi

15 § Monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi

16 § Kotoutumissuunnitelma

17 § Monialainen kotoutumissuunnitelma

21 § Perheen kotoutumissuunnitelma

22 § Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman tarkistaminen

Lisäksi sopimus kattaa seuraavat kotoutumiseen liittyvät palvelut ja valmistelutehtävät:

- Kunnan kotoutumishjelman lakisääteisen palvelukokonaisuuden suunnittelu ja tuottaminen sekä ELY-keskuksen edellyttämien asiakirjojen laadinta kullekin kunnalle. Lakisääteisten palvelujen järjestäminen ja niihin liittyvät ostopalveluhankinnat
- Kotouttamistoiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä ostajatahon kanssa
- Seutuyhteistyön kehittäminen ja hankeyhteistyö



- Seuranta ja raportointi
- Henkilöstön riittävydestä ja osaamisesta huolehtiminen

Sopimuksen mukaan Rusko nimeää omasta organisaatiostaan sopimusyhdyshenkilön, joka osallistuu vuosittain seurantakokouksiin. Sopimuksen hinnoitteluliitteen mukaan ostajakunta huolehtii myös kotoutumisohjaajan perehdyttämisestä kunnan organisaatioon ja vie tarvittaessa asiakkaan asioita eteenpäin kunnan muissa toiminnoissa.

Sopimuksen liitteenä olevan kustannusravion mukaan Ruskon vuosiosuus kotoutumispalveluiden henkilöstökuluista, hallintokuluista ja muista kuluista on 14.447 euroa, kotoutumiskoulutuksesta 7.500 euroa ja yhteiskuntaorientaatiosta 1.000 euroa (yhteensä 22.947 euroa). Lisäksi kustannuksia muodostuu mahdollisista lisäpalveluista, kuten matka-, tulkki- ja lastenhoitopalvelut, mutta tällaisten tukipalveluiden tarve on ennakkoarvion mukaan Ruskon osalta vähäinen. Nämä lisäkustannukset laskutetaan kunnilta toteutuneiden kulujen mukaan, sillä ne pystytään kohdentamaan aiheuttamisperusteisesti.

Kotoutumiskoulutuksen ja yhteiskuntaorientaation järjestämistapaa ei ole Turun työllisyysalueen kunnissa vielä valittu, ja ennakkoarvion mukaan toteutus pystytään hankkimaan Raision tuottamien kotoutumispalveluiden talousarvioon kirjattua pienemmällä kustannuksella, jolloin Ruskonkin osuus kustannuksista olisi arvioitua määrää pienempi.

Kotoutumiskustannuksiin on varauduttu Ruskon vuoden 2025 talousarvion valmistelussa.

Esityslistan oheismateriaalina ovat Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä, arvio kotoutumispalveluiden kustannuksista sekä esittely kotoutumispalveluista.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimuksen maahanmuuttajien kotoutumispalveluiden järjestämisestä ja valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään sopimuksen ja tekemään sopimukseen mahdollisia vähäisiä muutoksia/tarkennuksia.

Kunnahallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



1 Pykälä 4 liite Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä.pdf

2 Pykälä 4 sopimusliite 1 Raison tarjoama sekä esittely kunnan kotoutumispalveluista muille läntisille kunnille.pdf

3 Kopio_Pykälä 4 oheismateriaali Arvio kotoutumispalveluiden kustannuksista ja niiden erittely.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä, arvio kotoutumispalveluiden kustannuksista sekä esittely kotoutumispalveluista.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimuksen maahanmuuttajien kotoutumispalveluiden järjestämisestä ja valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään sopimuksen ja tekemään sopimukseen mahdollisia vähäisiä muutoksia/tarkennuksia.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 246, 18.11.2024

Valtuusto, § 69, 25.11.2024

§ 69

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma 2026-2027

RUSDno-2024-568

Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 246

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 TALOUSARVIOKIRJA 2025_18112024.pdf

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainoinen tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnanhallitus käsitteli talousarviokehystä vuodelle 2025 ja päätti, että toimielimet laativat talousarviota valmistaessa esityksen asioista, joista voidaan karsia menoja tai saada lisätuloa. Samalla päätettiin, että kehystä tarkastellaan uudestaan syksyllä. Kehystä tarkistettiin 26.8.2024 § 172.

Talousarvioesityksen ulkoiset toimintatuotot ovat 4,3 milj. euroa ja ulkoiset toimintakulut 21,5 milj. euroa. Toimintakatteeksi muodostuu 17,2 milj. euroa. Toimintakate laskee talousarvioennusteeseen nähden 0,7 prosenttia eli 129 000 euroa.

Tuloveroprosentti päätettiin nostaa 28.10.2024 valtuustossa 7,10 prosentista 7,30 prosenttiin. Korotuksen vaikutus on noin 300 000 euroa kunnallisverotuottoja lisäävä. Kiinteistöveroprosentteihin ei sisältynyt muutoksia paitsi voimalaitoksen veroprosentiksi määrättiin 2,00 prosenttia.

Verotuloja arvioidaan kertyvän vuonna 2025 yhteensä noin 14,0 milj. euroa, joka on noin 905 000 euroa enemmän kuin kuluvan vuoden talousarvioennusteessa.

Valtionosuuksia vuonna 2025 ollaan saamassa 5,5 milj. euroa, joka on 134 000 euroa vähemmän kuin talousarvioennusteessa 2024.



Vuoden 2025 vuosikate on 2,1 milj. euroa ja tilikauden tulos on -6 418 euroa alijäämäinen.

Vuonna 2025 investointimenoihin varataan noin 6,0 milj.euroa. Suurimmat rakennusinvestoinnit ovat Karhukallion päiväkodin saneeraushanke, jonka rakentamiseen on varattu vuodelle 2024 2,5 milj.euroa ja vuodelle 2025 1,5 milj.euroa ja kirjasto/kunnantalon (monitoimitila) rakentamishanke, johon on varattu vuodelle 2025 2,5 milj. euroa. Sen lisäksi kunnallistekniikkaan ollaan varaamassa yhteensä 1,3 milj.euroa.

Oheismateriaali:

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen peruspääoman korko on kolme prosenttia.

Kunnahallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti päätöksenteon jälkeen.

Äänestykset

Varhaiskasvatuksen avustusmomentille Kotihoidontuen kuntalisän palauttaminen 25 000 euroa. Jaa: pohjaehdotus Ei: kotihoidon tuen kuntalisän palautus 25 000 euroa.

Jaa

Antti Jussila
Suvi Helenius
Jussi Helesvirta
Jorma Raiko

Ei

Monika Antikainen
Katri Koivisto
Kristiina Kivelä
Hanna Salmela

Kokouskäsittely

Talous- ja hallintojohtaja esitteli viimeisimmät tehdyt talousarviokirjaan tehdyt muutokset ja korjaukset.

Kunnanhallitus kävi keskustelua talousarviosta vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027. Sovittiin, että käsittelyssä huomioidut muutokset korjataan kirjaan ja tallennetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Keskustelun aikana Monika Antikainen teki seuraavan muutosehdotuksen:



Palautetaan varhaiskasvatuksen avustusmomentille kotihoidontuen kuntalisä 25 000 euroa.

Hanna Salmela kannatti ehdotusta.

Koska oli kannatettu esityksestä poikkeavaa esitystä, oli asiasta äänestettävä. Sähköinen äänestys suoritettiin siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja muutosehdotuksia kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä esittelijän pohjaehdotus sai 4 (JAA) ääntä ja Antikaisen tekemä esitys 4 (EI) ääntä. Puheenjohtaja totesi äänten olevan tasan ja että siinä tapauksessa puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi se päätti lähettää opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle päätettäväksi kotihoidontuen kuntalisän jatkamisesta ja rahoituksesta sekä talous- ja hallintojohtajalle luvan tehdä talousarviokirjaan stilistisiä korjauksia.

Valtuusto, 25.11.2024, § 69

Liitteet

1 TALOUSARVIOKIRJA 2025.pdf

Oheismateriaalina on talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman.

Valtuusto päättää, että vesihuoltolaitoksen peruspääoman korko on kolme prosenttia.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 70

Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat

Päätös

Ei asioita.



§ 71

Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Päätös

Ei asioita.



§ 72

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Ylimääräinen valtuuston kokous pidetään 16.12.2024 klo 18.30.



Kunnallisvalitus

§65, §67, §68, §69

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtel 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtel 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§66

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.